

## (재)충주중원문화재단 정규직(팀장/주임) 직원 채용 공고

(재)충주중원문화재단에서는 아래와 같이 정규직 직원을 채용하고자 합니다.  
역량 있는 분들의 많은 관심과 지원바랍니다.

2023. 1. 5.

(재)충주중원문화재단이사장



### 1. 모집부문 및 인원

구분	인원	채용형태	예정직무	근무지(예정)
팀장 (5급)	1명	정규직	<ul style="list-style-type: none"><li>주요업무: 축제 및 행사 기획 운영</li><li>문화관광프로그램 기획 운영</li><li>관광 홍보 및 마케팅</li><li>기타 문화예술관광 관련 업무</li></ul>	재단사무실 (충주시문화회관)
주임 (8급)	4명	정규직	<ul style="list-style-type: none"><li>문화예술관광 관련 업무</li><li>문화예술 콘텐츠 개발 및 관련 사업 운영</li><li>문화예술 교육 등 문화사업 운영</li></ul>	재단사무실 (충주시문화회관)
			<ul style="list-style-type: none"><li>회계 관련 업무</li><li>재단 홍보 및 서무 업무</li></ul>	

※ 근무지는 변경될 수 있음

## II. 자격요건

### 1. 자격요건

#### 1) 일반 자격요건

가. (재)충주중원문화재단 인사관리규칙 제10조에 의한 결격 사유가 없는 자

**제10조(결격사유)** 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 재단 직원으로 임용할 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 3년이 경과되지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 전근무지에서 면직처분 또는 불미한 행위가 있었던 자로 5년이 경과하지 아니한 자
8. 병역기피 중에 있는 자
9. 기타 재단 직원으로 임용하는 것이 부적합하다고 판정되는 자

나. 해외여행에 결격 사유가 없는 자

다. 병역필 또는 면제자

#### 2) 직급별 자격요건

구분	자격요건
팀장(5급)	<b>&lt;아래 자격요건 중 한가지 이상 충족&gt;</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 관광분야 10년 이상 경력자</li><li>• 학사학위 취득 후 관광분야 8년 이상 경력자</li><li>• 전문학사 취득 후 관광분야 10년 이상 경력자</li><li>• 6급이상 공무원으로 3년이상 재직자</li></ul>
주임(8급)	<b>&lt;아래 자격요건 중 한가지 이상 충족&gt;</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 문화/예술 해당 업무에 적합한 자</li><li>• 재단근무에 필요한 소양을 갖춘 자</li><li>• 해당분야의 자격증 소지자 우대</li></ul>

#### 3) 우대조건

가. 채용예정 직무분야 관련 교육과정 이수자

나. 채용예정 직무분야 관련 근무경력자

다. 운전면허 1종 보유자

라. 야간 및 공휴일 근무 가능자

### III. 채용일정

구 분	추진일정(예정)	내 용
채용공고 및 접수	2023. 1. 5. ~ 2023. 1. 24.	접수기간: 2023.1.16.~2023.1.24. 마감일시: 1월 24일 18시까지
서류심사	2023. 1. 26.	서류심사 및 합격자 발표 (합격자 발표: 1. 27. 예정)
필기심사	2023. 2. 2.	공통: 인적성 검사 및 NCS 시험 팀장: 기획서작성능력시험
면접심사	2023. 2. 7.	면접심사 (합격자 발표: 2. 8. 예정)
근무개시	2023. 2. 10.	근로계약 체결 (수습기간 3개월)

- 채용일정은 코로나19 대응 지침 및 재단 사정에 의해 변경될 수 있음
- 지원서 접수는 접수마감일 마감시간(18시) 도착분에 한함
- 최종합격자에 한하여 개별 통보하며, 결과는 재단 홈페이지에 공지함
- 근무개시 2023. 2. 10. 예정

### IV. 보수 및 대우

구분	보수	근무조건
팀장(5급)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 기준급여: 2023 공무원 보수표 6급 상당(예정, 경력환산)</li> <li>• 기 타: 제수당 별도 지급 4대보험, 복리후생비</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 주5일(월~금) 09:00~18:00</li> <li>• 초과근무 가능(52시간 준수)</li> <li>• 수습기간 3개월</li> </ul>
주임(8급)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 기준급여: 2023 공무원 보수표 9급 상당(예정, 경력환산)</li> <li>• 기 타: 제수당 별도 지급 4대보험, 복리후생비</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 주5일(월~금) 09:00~18:00</li> <li>• 초과근무 가능(52시간 준수)</li> <li>• 수습기간 3개월</li> </ul>

※ 보수 및 근무조건은 본 재단 규정에 따름

※ 2023 공무원 보수표 6급 1호봉 2,204,000원, 9급 1호봉 1,728,700원

## V. 전형방법 및 채용기준

### 1. 팀장

구분	전형방법		채용기준	
1차	서류심사	자격, 경력 요건 등	적합/부적합	
2차	필기시험	인적성	사회부적합 성향 기준 이하 제외	
		NCS 직업기초능력	성적 우수자	
2차	기획서 작성능력	기획서 작성 (PPT) ※ 당일 주제 발표	배점 100점	주제 적합성(25점) 참신성(25점) 실행가능성(25점) 기술(컴퓨터활용)능력(25점)
3차	면접심사	심층면접	배점 100점	해당 직무의 이해도(30점) 예의, 품행 및 성실성(25점) 커뮤니케이션 능력(15점) 의사표현의 정확성과 논리성(15점) 창의력, 의지력 및 발전가능성(15점)
<b>&lt;최종선발방법&gt;</b> • 필기시험(30점) + 기획서 작성(30점) + 면접심사(40점) = 100점 ※ 필기시험 점수는 인적성 적합자에 한하여 NCS 점수만 반영함				

### 2. 주임

구분	전형방법		채용기준	
1차	서류심사	자격, 경력 요건 등	적합/부적합	
2차	필기시험	인적성	사회부적합 성향 기준 이하 제외	
		NCS 직업기초능력	성적 우수자	
3차	면접심사	심층면접	배점 100점	해당 직무의 이해도(30점) 예의, 품행 및 성실성(25점) 커뮤니케이션 능력(15점) 의사표현의 정확성과 논리성(15점) 창의력, 의지력 및 발전가능성(15점)
<b>&lt;최종선발방법&gt;</b> • 필기시험(60점) + 면접심사(40점) = 100점 ※ 필기시험 점수는 인적성 적합자에 한하여 NCS 점수만 반영함				

## VI. 지원 및 접수방법

### 1. 제출서류(공통)

#### 1) 소정 양식 작성 제출

가. 공통: 지원서, 자기소개서

나. 팀장: 경력기술서, 직무계획서

#### 2) 동의서 제출 : 개인정보제공 및 활용동의서

※ 블라인드 채용으로 사진 부착제외, 성별·지역·출신학교 등 기재 제외

채용 후 이력서 및 경력서, 학력 증명서 등 징구함

채용 후 결격사유 발견 시 채용을 취소할 수 있음

### 2. 지원서 작성요령

1) 지원서는 본 공고문 첨부문서에서 다운로드 후 작성하여 제출함

2) 소정 양식 작성하여 제출하여야 하며 양식 변경 불가

접수번호, 지원분야는 기재하지 않음

지원분야별 제출하여야 하는 서류 확인 후 작성 제출

구분	서식 제1호	서식 제2호	서식 제3호	서식 제4호	서식 제5호
	지원서	자기소개서	경력기술서	직무계획서	개인정보동의서
팀장	○	○	○	○	○
주임	○	○			○

3) 경력기술서는 기재내용이 많을 시 3장 이내로 편집하여 제출 가능

추후 확인서, 증명서를 요구할 수 있으며, 서면 확인이 가능한 경력을 기술하여야 함

4) 블라인드 채용으로 채용절차 전체 과정에서 응시자격 기준을 제외한 출신학교, 출신지, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자도 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재하지 않도록 작성시 유의함

5) 각 서식마다 작성 시 지원자 성명 기재 및 서명 필수

### 3. 접수방법

- 1) 지원서 및 제출서류는 접수기간([2023.1.16.~2023.1.24.](#))에만 접수가 가능함  
접수기간 이전 또는 종료 후에는 일체의 접수가 불가하며, 이전에 제출한 서류는 일괄 폐기함
- 2) 지원서 및 제출서류는 이메일로만 접수 ([접수메일 recruit@cjcf.or.kr](mailto:recruit@cjcf.or.kr))
- 3) 접수 시 메일 제목은 지원분야와 성명을 기재함  
([예시: 팀장채용\\_홍길동 / 주임채용\\_홍길동](#))
- 4) 지원서 및 제출서류는 PDF파일로 변환하여 동일파일 하나로 제출함  
가. 지원서 및 제출서류는 서명을 포함하여 PDF파일로 스캔 또는 변환하여 제출하여야 함  
나. 파일명 하나에 지원서, 경력서, 계획서 등 제출서류가 모두 포함된 단일 파일로 폴더나 압축하지 않은 파일로 제출하여야 함  
다. PDF 변환이나 스캔 시 한 쪽씩 볼 수 있도록 설정함. 2쪽 모아보기 금지
- 5) 지원서 및 제출서류는 지정한 것을 제외하고 불필요한 자료는 제출할 수 없음. 지정하지 않은 자료는 폐기할 수 있으며, 이에 대한 불이익은 본인 부담으로 함
- 6) 지원서 접수 후 접수확인 메일을 발송함. 접수확인 메일을 받지 못한 경우 접수가 누락 될 수도 있으니 반드시 지원자 본인이 유선으로 확인을 하여야 함  
미확인으로 인한 지원서 누락 등에 대한 책임은 본인에게 있음  
([문화정책팀 043-723-1342](tel:043-723-1342))  
가. 접수확인 메일은 접수당일 또는 익일 발송함  
나. 접수마감 당일(2023.1.24.)에는 메일 회신, 접수확인이 불가함  
다. 이메일 기재 오류 또는 시스템 오류로 인한 메일 반송, 또는 스팸메일 접수로 인한 접수확인 불가 등 기타 지원서 누락에 대한 불이익은 지원자 본인에게 있음  
라. 지원서 접수확인 메일은 메일함 도착에 대한 단순 회신으로서, 제출된 서류의 적합 여부, 충족 여부와는 관계없음.  
마. 서류미비, 작성 오류 등으로 별도 보완 요청하지 않음

## Ⅶ. 유의사항

---

- 제출된 서류는 채용 확정 후 30일 이내 폐기함
- 본 재단이 모집중에 있는 타 채용에 중복지원 불가하며 중복지원이 확인될 시 지원부문 모두 접수 취소될 수 있음
  - 정규직, 계약직(현재 모집중인 채용) 중복 지원 불가
  - 정규직 팀장, 주임 중복 지원 불가
  - 계약직 내 세부 모집분야 중복 지원 불가
- 추후 응시결격사유와 제출된 서류내용이 허위로 판명되었을 경우 심사대상에서 제외하거나 합격 후 또는 임용 후에는 합격 및 임용이 취소될 수 있음.
- 적격자 없을 시 선발하지 아니하고 재공고 후 채용할 수 있음
- 본 공고문은 사정에 따라 변경될 수 있음.
- 채용분야별로 예비합격자를 둘 수 있으며, 예비합격자의 유효기간은 3개월 이내로 함

문의 : ☎ 043-723-1342 (재)충주중원문화재단 문화정책팀 채용담당자